

Anmälan om förvaltare enligt 11 kap 7 § föräldrabalken

Den som är i behov av hjälp av en förvaltare och även de närmast anhöriga har rätt att ansöka om en förvaltare. En god man kan också ansöka om att godmanskap bör ändras till förvalterskap. Socialtjänsten och sjukvården anmäler behov av förvaltare. Mer information hittar du sist i blanketten.

1. Den enskilde som är i behov av förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Vistelseadress (om annan än ovan)	E-postadress

2. Läkarintyg

För att ärendet ska kunna handläggas behöver läkarintyg skickas med. Om ansökan eller anmälan inte är komplett kan tingsrätten eller överförmyndaren komma att kontakta dig för komplettering. För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Detta hjälpbehov ska inte heller kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Vidare ska personen sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för skada om personen inte får förvaltare.

Bifogas läkarintyg (Socialstyrelsens blankett) anmälan? **Ja** **Nej**

Om nej, beskriv varför. Saknar du möjlighet att inhämta läkarintyg behöver du tydligt motivera anledningen och ange kontaktuppgifter till den enskildes ansvariga läkare eller hos vilken vårdcentral denne är listad.

OBSERVERA: Om du anmäler behov av god man och INTE bifogar läkarintyg eller tydlig motivering till varför du saknar möjlighet att hämta in läkarintyg så kommer överförmyndaren begära en komplettering. Får vi inte in läkarintyg kan vi därefter komma att lämna anmälan utan vidare åtgärd.

3. Vad ska förvalterskapet omfatta?

Förvalterskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvalterskap med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att bevaka personliga och ekonomiska angelägenheter. Mer information om förvalterskaps omfattning hittar du sist i blanketten.

Ansökan eller anmälan gäller:

Ett förvalterskap med full omfattning, (personliga och ekonomiska angelägenheter)

Ett begränsat förvalterskap (till exempel bevaka rätt i dödsbo eller vid fastighetsförsäljning)

Om förvalterskapet ska vara begränsat, ange vad det ska omfatta:

4 A. Underskrift av den som fyllt i blanketten

Namnsteckning	Ort och datum		
Namnförtydligande	Telefon		
Adress	Postnummer	Postadress	E-post

4 B. Relation

 om den som undertecknat ovan **inte** är den som ansökan gäller, vänligen ange relation nedan

Nära anhörig , ange relation:	och ansöker om god man
Ansökan skickas till tingsrätten	
Annat , ange relation eller befattning/verksamhet:	och anmäler om behov av god man
Anmälan skickas till överförmyndaren	

5. Den enskildes samtycke

Den enskildes samtycke krävs inte vid beslut om förvalterskap. Om den enskilde ändå samtycker till att få förvaltare kan samtycke lämnas nedan.

Jag samtycker till att god man förordnas för mig enligt ovan angiven omfattning, och till eventuell föreslagen god man.	Ort och datum
..... Underskrift av den enskilde som ansökan/anmälan gäller	

6. Förslag på förvaltare (om ingen särskild person önskas föreslår överförmyndaren en förvaltare för den enskilde)

Överförmyndaren gör en lämplighetsprövning av alla som vill bli förvaltare och kontrollerar att en blivande förvaltare inte har betalningsanmärkningar, förekommer i Kronofogdens register eller Polisens belastningsregister. En ställföreträdare bör genomgå en ställföreträdarutbildning och inhämta information om vad rollen som ställföreträdare innebär. Överförmyndaren anordnar regelbundet utbildningar för nya och erfarna gode män.

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
E-postadress	Relation

Är personen personlig assistent eller assistansanordnare för den enskilde?

Ja Nej

Har personen någon gång varit föremål för utredning av eller blivit anmäld för bidragsfusk?

Ja Nej

7. Boendesituation

Bostadsrätt Fastighet Hyresrätt Bostad med särskild service Äldreboende Annat (ange nedan)

Beskriv den enskildes boendesituation, eventuellt stöd i boendet och planerade förändringar i boendet

Beskriv om det finns någon konkret risk i förhållande till den enskildes boende och varför (till exempel risk för vräkning eller avstängd el)

8. Har den enskilde några bistånd eller insatser från socialtjänsten eller äldreomsorgen?

Ja Nej

Om ja, vad för slags bistånd och/eller hjälpinsatser gäller det och vad omfattar de?
(exempelvis hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, ledsagare och/eller förmedling av egna medel)

Om ja, hur fungerar insatserna?

Utöver aktuella insatser, har den enskilde tidigare blivit erbjuden eller haft andra insatser?

Ja Nej

Om ja, hur väl har de fungerat och varför har de avslutats? Om nej, varför har den enskilde inte erbjudits insatser?

9. Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

Hur sköts den enskildes ekonomi idag och av vem? Beskriv anledningen till att detta inte kan fortsätta

Vilka typ av inkomster har den enskilde? (Exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

Vilka tillgångar har den enskilde?

Vilka utgifter har den enskilde?

Har den enskilde några skulder?

Ja Nej

Om ja:

Hur stora är skulderna och vad gäller de? (Bifoga underlag som styrker uppgifterna)

När har skulderna uppstått och varför?

10. Fullmakt

En **fullmakt** är ett avtal mellan den enskilde och valfri person, som ger personen befogenheter att företräda den enskilde. Om **framtidfullmakt** har utfärdats, vänligen bifoga den till ansökan eller anmälan.

Har den enskilde utfärdat fullmakt? Ja Nej

Om ja:

Till vem?

Kontaktuppgifter till den som fått fullmakten:

Vad omfattar fullmakten?

När utfärdades fullmakten?

Varför är fullmakt (befintlig eller ny) inte tillräckligt för att tillgodose den enskildes hjälpbehov?

11. Den enskildes hälsotillstånd och hjälpbehov

Beskriv den enskildes hälsotillstånd

Beskriv hur hälsotillståndet påverkar den enskildes förmåga att tillvarata sina intressen

Beskriv de omständigheter som gör att den enskilde nu behöver en förvaltare och på vilket sätt problemen visar sig

Beskriv vad som har gjorts för att hjälpa den enskilde och varför det inte varit tillräckligt eller inte fungerat

12. Godmanskap

Har den enskilde fått frågan om denne samtycker till att få god man?

Ja Nej

Om ja, hur ställer sig den enskilde till godmanskap? Om nej, motivera varför den enskilde inte tillfrågats om godmanskap.

Beskriv varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses genom godmanskap

(Till exempel den enskildes oförmåga att samarbeta och hålla sig till överenskommelser med en god man)

13. Skadliga rättshandlingar

Med **skadliga rättshandlingar** avses aktiva handlingar som exempelvis försätter den enskilde i skuld eller riskerar att orsaka att den enskilde vräks från sitt boende. Ett konkret exempel kan vara tecknande av ofördelaktiga krediter eller underlåtelse att betala hyreskostnader.

Vidtar den enskilde några skadliga rättshandlingar i nuläget och/eller finns det en påtaglig risk att den enskilde kommer vidta några skadliga åtgärder framöver om förvaltarskap inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, vad gör den enskilde, hur länge har det pågått och finns det en risk för fortsatt skadliga rättshandlingar? Beskriv konkret vilken typ av skadliga åtgärder som avses.

Har den enskilde utnyttjats av någon i sin omgivning och/eller finns det en påtaglig risk att någon kommer försöka utnyttja den enskilde framöver om förvaltarskap inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, beskriv konkret på vilket sätt vilket sätt utnyttjandet har skett och/eller skulle kunna ske och av vem

Om nej på båda frågor motivera tydligt varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt än förvaltarskap

Exempel på mindre ingripande åtgärder kan vara godmanskap, banktjänster såsom autogiro, förmedling av egna medel via socialtjänsten, boendestöd, case manager, annan hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser, som exempelvis budget- och skuldrådgivning via kommunen eller stöd från anhöriga.

14. Beskriv vilka konkreta åtgärder en förvaltare förväntas utföra för den enskilde (exempelvis förhindra skadliga rättshandlingar, betala räkningar)

15. Beskriv vilka konsekvenser det skulle få för den enskilde om denne inte får en förvaltare

16. Beskriv på vilket sätt den enskildes situation skulle förbättras om denne får en förvaltare

17. Övrig information eller fortsättning av tidigare fråga

18 A. Kontaktuppgifter – närmaste anhöriga eller närstående

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

18 B. Kontaktuppgifter – myndighetspersoner

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Information om förvaltare

Vem kan få en förvaltare?

För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Det ska också finnas ett samband mellan personens sjukdom eller tillstånd och behovet av hjälp. Personen i fråga måste även sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för personen om denne inte får en förvaltare.

Personens behov av hjälp ska heller inte kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Notera att godmanskap ofta kan anordnas om huvudmannen inte förstår vad saken gäller och därför inte kan lämna sitt samtycke.

Förvaltarens omfattning

Förvaltare kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvaltare med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att tillgodose ekonomiska och personliga angelägenheter. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ska ingå i den förvaltarens uppdrag. Eftersom delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del.

Ekonomiska angelägenheter kan innebära att betala räkningar, placera eventuella tillgångar i fonder eller aktier samt fördela pengar till ditt kortkonto men även sälja egendom och företräda dig juridiskt vid ett arvsskifte.

Till **personliga angelägenheter** hör huvudsakligen att se till att dina medel kommer dig till del och att din omsorg tillgodoses genom exempelvis ansökningar om insatser från Omsorgs- och Socialförvaltningen. I uppdraget ingår emellertid inte att

utföra den faktiska omsorgen utan att vidta åtgärder så att du får den omsorg som behövs.

Ett begränsat uppdrag innebär oftast att uppdraget endast omfattar en specifik rättshandling, exempelvis att bevaka rätt i samband med ett dödsbo eller vid en fastighetsförsäljning. Förvaltarens uppdrag kan också begränsas till att omfatta någon av de två delarna som beskrivits, men ett sådant uppdrag kan bli otillräckligt. Om du anser att förvaltarens uppdrag ska begränsas, ange då vad det bör omfatta. Det är också viktigt att du anger hur den enskildes behov av hjälp tillgodoses i övriga delar, exempelvis vem som sköter ekonomin och hur det går till.

Uppgifter utanför uppdraget

En förvaltare har en samordnande och administrativ roll. Det innebär att det inte ingår i uppdraget att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, hämta mediciner, städa eller följa med på utflykter. Däremot ska förvaltaren se till att sådana uppgifter blir utförda. En förvaltare övertar inte heller den enskildes bestämmanderätt i strängt personliga frågor. Det innebär att en förvaltare inte kan fatta beslut om till exempel medicinska ingrepp, vaccination, allmänna val, besöksförbud, tvångsvård eller tvångsflyttning.

Arvode

Huvudregeln är att den enskilde själv betalar arvodet till sin förvaltare. Den enskildes inkomster eller tillgångar avgör om den enskilde eller kommunen ska betala arvodet. Arvodets storlek bestäms av överförmyndaren och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

Bra att veta

Förvaltare är en tvångsåtgärd som innebär ett stort ingrepp i den personliga integriteten.

Det innebär att huvudmannen förlorar sin bestämmanderätt i de delar som förvaltarens uppdrag omfattar. Det kan exempelvis innebära att personen inte kan ingå avtal och att förvaltaren bestämmer över dennes ekonomi. Förvaltaren behöver heller inte huvudmannens samtycke för åtgärder. Behovet av förvaltarens uppdrag behöver därför vara tydligt och väldokumenterat, och det är en förutsättning att personens hjälpbehov inte kan tillgodoses på något annat sätt.

Ansökan eller anmälan

Anmälan om behov av förvaltare kan göras av socialnämnden, sjukvårdspersonal och andra personer som inte är behöriga att ansöka om ställföreträdarskap.

Anmälan om behov av förvaltare skickas till:

Överförmyndaren, Box 181 32 Lidingö

- Socialnämnden är enligt 11 kap 2 § socialtjänstförordningen (2025:468) skyldig att till överförmyndaren anmäla om den finner att förvaltare bör utses.
- Enligt 15 § 6 punkten lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgifter att anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av lagens 1 § kan antas behöva förvaltare.
- Enligt 4 kap 3 § 2 punkten Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) ska en verksamhetschef underrätta överförmyndaren när en intagen person kan antas behöva en förvaltare.

Ansökan om förvaltare kan göras av den som ansökan gäller, dennes maka/make/sambo och närmaste släktingar, det vill säga bröstarvingar, föräldrar och syskon. En god man i ett pågående godmanskap kan också ansöka om att uppdraget behöver ändras till förvaltarens uppdrag. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om förvaltare.

Ansökan om förvaltare skickas till:

Stockholms tingsrätt, Box 8307, 104 20 Stockholm

Om blanketten

Det är inget krav att en ansökan eller anmälan görs på denna blankett. En ansökan eller anmälan ska dock alltid innehålla svar på frågorna som ställs i blanketten. Om det saknas plats för att ge ett tillräckligt svar på en fråga, går det bra att bifoga handlingar till blanketten.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas finns mer information på vår hemsida, www.lidingo.se Så hanterar Lidingö stad dina personuppgifter Det går även bra att kontakta överförmyndaren på Lidingö stad, e-post: overformyndaren@lidingo.se Post: Överförmyndaren, 181 82 Lidingö.