



Ansökan om förvaltare

För anvisningar, se blankettens baksida.

1. Markera det alternativ som ansökan avser Behov av interimistiskt (tillfälligt) beslut

Förvaltarskap Förändring av förvaltarskap

2. Markera vad personen behöver hjälp med

Fullt förvaltarskap (Ekonomiska och personliga angelägenheter)

Personliga angelägenheter Ekonomiska angelägenheter

För närmare beskrivning av dessa begrepp, se blankettens baksida.

3. Skäl till ansökan och vad den enskilde behöver hjälp med (uppge om fullmakt/framtidsfullmakt utfärdadats)

--

4. Uppgifter om den person som behöver förvaltare

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
Telefon dagtid/kväll	Mobiltelefon	E-postadress

5. Sökande (om annan person än den som behöver förvaltare)

Namn	Efternamn	
Adress	Postnummer och ort	
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

6. Eventuellt förslag på förvaltare

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
Telefon dagtid/kväll	Mobiltelefon	E-postadress

Ort

Datum Underskrift sökande

Namnförtydligande



Anvisningar till ansökan

Ansökan om förvaltare får göras av huvudmannen själv, av dennes make eller sambo, närmaste släktingar och av överförmyndaren. Ansökan om förvaltare får även göras av gode mannen/förvaltaren.

Ansökan om förvaltare bör göras på denna blankett och ställas till tingsrätten. Tingsrätten fattar beslut om förvaltare samt när det råder delade meningar om en god man bör förordnas.

Skicka ansökan till: Stockholms tingsrätt

**Aktuariekontoret Box 8307
104 20**

Grund

Om en myndig person, på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp att företrädas i ekonomiska och eller personliga angelägenheter så kan överförmyndaren eller tingsrätten anordna ett godmanskap. Godmanskap ska dock endast anordnas om det behövs och om huvudmannens hjälpbehov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t ex genom användning av fullmakt, framtidsfullmakt eller insatser från omsorgs och socialförvaltningen. Om huvudmannen förstår så ska krävs att huvudmannen samtycker till god man. Om huvudmannen inte förstår så krävs inte något samtycke till god man.

Förvaltare

Förvaltare är en mycket ingripande åtgärd där personen förlorar större delen av sin rättshandlingsförmåga. Förvaltarskap ska endast förordnas om de medicinska förutsättningarna finns enligt ovan och personen är ur stånd att bevaka sina angelägenheter. Om hjälpbehovet kan tillgodoses av god man ska inte förvaltare förordnas. För att förvaltare kan behövas om den enskilde själv eller personer i dennes närhet utför dispositioner till skada för personen. Samtycke krävs inte för förvaltarskap. Om en person på grund av sjukdom inte längre förstår vad saken gäller så räcker ofta godmanskap för att tillgodose hjälpbehovet.

Omfattning

Förvaltarskap kan precis som god man omfatta ekonomiska eller personliga angelägenheter eller både och. Förordnandet är baserat på i vilka områden det finns behov av hjälp.

Ekonomiska angelägenheter kan innebära att betala räkningar, placera eventuella tillgångar i fonder eller aktier samt fördela pengar till ditt kortkonto men även sälja egendom och företräda dig juridiskt vid ett arvskifte.

Till **personliga angelägenheter** hör huvudsakligen att se till att dina medel kommer dig till del och att din omsorg tillgodoses genom exempelvis ansökningar om insatser från Omsorgs- och Socialförvaltningen. I uppdraget ingår emellertid inte att utföra den faktiska omsorgen utan att vidta åtgärder så att du får den omsorg som behövs.

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan:

- Personbevis avseende huvudmannen, utvisande dennes ev barn, s k familjebevis.
- Personbevis på föreslagen god man eller förvaltare.
- Skrivelse från kurator, biståndsbedömare, etc som styrker behovet av god man eller förvaltare. Denna skrivelse, s k social utredning, bör innehålla de uppgifter utredaren har om huvudmannens inkomster och utgifter, tillgångar och skulder, bostadssituation, sjukdom, funktionshinder, social situation och släktingar, hur huvudmannen fungerar i sin vardag och på vilket sätt denne saknar förutsättningar att själv ta ansvar för sina angelägenheter.
- Skriftligt samtycke från huvudmannen, om det är möjligt.
- Läkarintyg krävs om huvudmannens hälsotillstånd hindrar att dennes mening inhämtas. Blankett för det har utgivits av Socialstyrelsen och finns hos de flesta läkare. Vid ansökan om förvaltarskap krävs det alltid ett läkarintyg eller annan likvärdig utredning.
- Yttrande från eventuella närstående, t ex make, sambo och barn. Huvudmannen och dennes make eller sambo och närmaste släktingar har rätt att ta del av all information överförmyndaren har om huvudmannen.

Åtagande av uppdrag

En föreslagen god man eller förvaltare måste fylla i blanketten Åtagande av uppdrag som god man/förvaltare. Finns inget förslag, tillfrågas en av de ställföreträdare som staden anlitar. Dessa yrkar som regel arvode för sina uppdrag, vilket kan komma att betalas av huvudmannen, beroende på dennes inkomst och tillgångar.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas finns mer information på vår hemsida, www.lidingo.se. Det går även bra att kontakta överförmyndaren på Lidingö stad, e-post:overformyndaren@lidingo.se Post: Överförmyndaren, 181 82 Lidingö.



Samtycke till ställföreträdarskap

Samtycke till godmanskap/förvaltarskap kan ges genom undertecknande nedan.

Namn		
Adress		Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress

Godmanskap enligt 11 kap 4 §

Omfattning:

Ekonomiska angelägenheter

Personliga angelägenheter

Förvaltarskap enligt 11 kap 7 § Föräldrabalken

Omfattning:

Ekonomiska angelägenheter Personliga angelägenheter

"Jag samtycker till att ställföreträdare förordnas för mig i ovan angiven omfattning. Jag samtycker

även till att _____ förordnas som ställföreträdare.

Jag är medveten om att arvodeskostnader kan komma att falla på mig som huvudman.

Ort och datum
Namnteckning den anmälan/ansökan gäller
Namnförtydligande

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas finns mer information på vår hemsida, www.lidingo.se Det går även bra att kontakta överförmyndaren på Lidingö stad, e-post: overformyndaren@lidingo.se Post: Överförmyndaren, 181 82 Lidingö.



ÅTAGANDE AV UPPDRAG SOM GOD MAN/FÖRVALTARE

Härmed åtager jag mig att vara god man/förvaltare för:

Huvudman

.....
Namn

.....
Personnummer

.....
Folkbokförings-/vistelseadress

Observera:

Som god man/förvaltare bör man inte till utomstående avslöja den kunskap man får om sin huvudmans ekonomiska eller personliga förhållanden.

God man/förvaltare

.....
Namnteckning

.....
Datum

.....
Namnförtydligande

.....
Personnummer

.....
Adress

.....
Postadress

.....
Telefon dagtid/kväll

.....
Mobil

.....
E-post

..... Totalt antal uppdrag som ställföreträdare hos landets överförmyndare.

Jag har tagit del av den bifogade informationsskriften Om överförmyndare, gode män och förvaltare.

Lämplighetsintyg

Till lämplighetsintyget bifogas personbevis, förvaltarfrihetsbevis (om man är folkbokförd i en annan kommun än Lidingö) samt utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister i obrutet kuvert.

Lämplighetsintyg har lämnats vid tidigare intresseanmälan. (I annat fall ifylles nedanstående intyg.)

Härmed intygas att den person som gjort ovanstående åtagande och som jag personligen känner, enligt min mening är rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig att vara god man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare för ovanstående huvudman. (Intygas av två ojäviga personer, det vill säga ej nära anhörig eller släkting till den som härmed förklarar sig villig att förordnas som god man/förvaltare/förordnad förmyndare).

.....
Namnteckning

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Adress

.....
Adress

.....
Postadress

.....
Postadress

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas finns mer information på vår hemsida, www.lidingo.se **Så hanterar Lidingö stad dina personuppgifter** Det går även bra att kontakta överförmyndaren på Lidingö stad, e-post: overformyndaren@lidingo.se Post: Överförmyndaren, 181 82 Lidingö.

